

GESTIONE CONTI CORRENTI

In SERVIZI, Conti Correnti, Gestione Conti

GESTIONE CONTI CORRENTI

Dettaglio Conto Corrente

ID:	2	Contratto Rend. Dal:	01/01/2017
Conto Corrente:	0010156497	Contratto Rend. Al:	
Intestazione:	Comune di	Intervallo BLIndex:	5 Data Prima Estraz. 01/04/2018
Ente Riscossore:	Comune	Convenzione SSD:	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo Conto:	Postale	Sede:	
Tipo Tributo:	IMU	Codice Iban:	
Rend. Online:	<input type="checkbox"/> Conto Generico <input checked="" type="checkbox"/>	Aut. Stampa in Proprio:	AUT.DB/SISB/DV

Salva Nuovo

Elenco Conti Correnti

ID	NUM_CONTO	INTESTAZIONE	TIPO_ENTE	TIPO_CON	TIPO_TRIBUTO	FLG_REND_O	FLG_CONTO	GG_BINDEX	DATA_PRIMA	FLG_RID	SEDE_CREDI	IBAN	AUTORIZZ.	
2	0010156497	Comune di	2	1	ICI/IMU	0	1	5	01/04/2018	1			AUT.DB/SI..	Elimina Conto
3	0010156497	Comune di	2	1	TARSU/TARE...	0	1	5	01/04/2018	1			AUT.DB/SI..	Elimina Conto

Inserie il numero di Conto Corrente, Intestazione, Entye riscossore (se il conto è del Comune o del Concessionario), Tipo Conto (postale o Bancario), Tipo Tributo (IMU o TARI), Contratto Rend. Dal (data inizio rendicontazione), Contratto Rend. Al (eventuale fine della rendicontazione) Intervallo BLIndex, inserire 5 se il conto passa da BLIndex, Data Prima Estrazione (Inserire la data da quando deve essere fatta la prima estrazione), Convenzione SSD (mettere il flag se sul conto vengono generati dei RID), Sede, lasciarla vuota, Codice Iban e Aut. Stampa in Proprio.

Mettere il flag se il conto è Generico (utilizzato per più tributi o per più comuni), inserire il flag su Rend, On line se il conto viene scaricato da BLIndex.

Premere Salva e apparirà il conto in Elenco Conti Correnti.

Per crearne uno nuovo premere il tasto NUOVO, inserire un conto per ogni tipologia di tributo, anche se unico, inserirlo una volta per TARI e una volta per IMU.